

ASSEGNAZIONI E EROGAZIONI FONDI 8X1000 CEI INDICAZIONI PER I PARROCI

- I fondi 8x1000 vengono versati dalla CEI in agosto su due C/C dedicati (Culto e Pastorale / Interventi Caritativi)
- I fondi possono essere utilizzati solo dopo che il Vescovo ha emesso l'atto formale di assegnazione per le diverse necessità (almeno dal 1° settembre) ed erogati entro e non oltre il 31 marzo dell'anno seguente (con relativi saldi dei due conti pari a zero).

Da questo anno pastorale 2017-2018, a causa di controlli e pressioni circa la trasparenza da parte della GdF, i fondi 8x1000 devono essere assegnati ed erogati con modalità diverse rispetto agli anni passati. Questa richiesta nasce dal fatto che i fondi 8x1000 sono considerati fondi derivanti da tasse dello Stato e quindi simili a fondi pubblici.

Cf Determina in vigore con Decreto n. 424/2016 del Presidente della CEI del 13 giugno 2016.

L'ASSEGNAZIONE dovrà essere giustificata da singoli progetti per ogni voce.

Per esempio: Culto e Pastorale

- | | | | |
|----------------------|--|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| - Fondo Curia | | Progetto: | Manutenzione immobili
Stipendi dipendenti
Spese uffici, ecc |
| - Fondo Uffici Past. | | Progetto: | Ufficio Pastorale Giovani – Attività...
Ufficio Famiglia – Attività ... ecc... |
| - Fondo Parrocchie | | Progetto: | Parrocchia di..., Contributo manutenzione immobili,
ecc |

Per esempio: Interventi Caritativi

- | | | | |
|--------------|--|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Caritas | | Progetto: | Assistenza ai poveri (mensa, sostegni vari, ecc...) |
| - Parrocchie | | Progetto: | Parrocchia di... Assistenza ai poveri Caritas parrocchiale
Parrocchia di... Assistenza anziani, ecc... |

L'EROGAZIONE dovrà essere accompagnata da schede di verifica e rendicontazione dei singoli progetti iniziali.

In ogni caso se le **Parrocchie e gli Uffici Pastoral**i chiedono i fondi (tramite moduli forniti dalla CEI) **dovranno poi essere in grado di rendicontarli** sempre attraverso i moduli forniti dalla CEI. In caso di lavori le erogazioni dovranno essere giustificati da fatture quietanzate; in caso di interventi caritativi, da documentazione comprovante l'effettivo utilizzo dei fondi per le finalità richieste.

TEMPI e MODI

***** Per l'assegnazione dei fondi:**

- Il Vescovo assegnerà una parte dei fondi 8x1000 da destinare alle attività (in particolare caritative) delle Parrocchie. In base a questa assegnazione, i fondi saranno suddivisi percentualmente tenendo presenti le richieste pervenute.
- La Diocesi (Economato) deve inviare alla CEI l'atto del Vescovo con cui assegna i fondi entro il 15 dicembre.
- Pertanto le parrocchie e gli Uffici Pastoral*i* interessati e che ne hanno titolo dovranno far pervenire all'Economo i rispettivi progetti entro e non oltre il 15 novembre, in modo che possano essere elaborati e inseriti nel sistema intranet della CEI.

***** Per la rendicontazione dei fondi spesi:**

- La Diocesi dovrà rendicontare alla CEI i fondi entro maggio.
- Le Parrocchie o gli Uffici Pastorali che avranno ricevuto i contributi, dovranno presentare i rendiconti e i giustificativi di spesa all'Economo entro la fine di aprile.
- La rendicontazione andrà pubblicizzata anche dai singoli enti beneficiari mediante fogli di collegamento parrocchiale, sito internet, oppure se vengono effettuati interventi edilizi andrà apposto anche il logo dell'8x1000 alla Chiesa Cattolica.

La CEI sta cercando di ritardare con lo Stato le rendicontazioni, almeno alla fine di giugno. Ma al momento i fondi erogati dovranno essere spesi entro la fine di marzo.

NOTA

Per quanto riguarda l'assegnazione dei fondi, sarà il Vescovo con la Commissione degli Uffici di Curia a verificare la disponibilità effettiva delle somme versate dalla CEI, rispetto alle richieste pervenute, pertanto le richieste pervenute dai progetti potranno essere ridimensionate.

Tuttavia, se verranno assegnati dei contributi derivanti dall'8x1000, questi dovranno essere totalmente spesi e rendicontati. Non si potrà dire: «Non mi bastavano e quindi non li ho spesi», oppure: «Li ho spesi per altre esigenze impreviste».

Quindi è necessaria assolutamente una programmazione e progettazione più precisa possibile.

Pitigliano, 04 ottobre 2017

L'Economo diocesano

Don Marco Monari

DIOCESI DI PITIGLIANO – SOVANA – ORBETELLO

ASSEGNAZIONI 2017 – FONDI 8X1000

SCHEDA DI PROGETTO

Ente beneficiario:

Breve illustrazione dell'attività (max 200 caratteri):
Identificazione dei destinatari dell'attività:
Descrizione dei benefici attesi (max 200 caratteri):
PIANO FINANZIARIO
Totale dell'investimento:
Fondi propri:
Contributo richiesto:
Percentuale sul totale previsto:
Eventuali partners coinvolti (indicare):
Fondi pubblici: €
Sponsor privati: €
Altro: €

Data

Timbro

Firma del parroco

.....

DIOCESI DI PITIGLIANO – SOVANA – ORBETELLO

EROGAZIONI 2017/2018 – FONDI 8X1000

SCHEDA DI VERIFICA E RENDICONTAZIONE

Verifica dei risultati e rendicontazione pubblica che espliciti la provenienza dei fondi 8x1000

Ente beneficiario:

Dichiarazione dei risultati raggiunti a livello quali-quantitativo (max 200 caratteri):
Rendicontazione a livello cartaceo su notiziari, bollettini, periodici (indicarli e allegare PDF o foto):
Rendicontazione a livello digitale su siti web e social (indicare il link):
Nel caso di interventi su immobili, pubblicizzazione anche su cartelloni esterni e/o di Cantiere (allegare la foto del cartello con apposto il logo 8x1000 alla Chiesa Cattolica)

Data

Timbro

Firma del parroco

.....