



## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

### VADEMECUM ORIENTATIVO

Fonti: "Protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19" della Diocesi; "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19" del 24/04/2020; "Ordinanza n. 48 del 03/05/2020" della Regione Toscana; DPCM 26 aprile 2020 e precedenti disposizioni non abrogate.

#### GESTIONE DEGLI SPAZI E DELLE PROCEDURE

1. **La distanza di sicurezza** interpersonale è determinata sempre in almeno 1 metro (meglio 1,8 metri come raccomandato dalla Regione Toscana Ordinanza n. 48 del 3 maggio 2020).
  2. **L'uso di mascherina** (tipo chirurgico o altra conforme) negli ambienti comuni con due o più persone è obbligatorio:
    - a. In spazi chiusi.
    - b. In spazi aperti quando non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale (non è obbligatoria all'aperto se è superata la distanza di sicurezza).
  3. **Presenza di sintomi o pericolo di contagio.** In presenza di febbre uguale o superiore a 37,5°C o di altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19, nel caso di contatto ristretto da meno di 14 giorni con persone positive o sospette positive al COVID-19 e nel caso di provenienza da zone a rischio contagio, è fatto obbligo di rimanere nel proprio domicilio ed avvisare il medico di base o l'autorità sanitaria preposta.
  4. È obbligo del dipendente o volontario o di qualunque altra persona interessata dare tempestiva comunicazione qualora, anche successivamente all'ingresso, si verificano sintomi influenzali e di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
  5. **Informative.** Dovranno essere esposti visibilmente informazioni chiare sulle procedure anticontagio da seguire (per es. il presente vademecum, cartelli con l'elenco delle regole, pittogrammi, ecc...).
  6. **Dichiarazioni.**
    - a) **Dichiarazione di conoscenza del Protocollo.** Chi lavora a contratto è tenuto a rilasciare "una tantum" una dichiarazione sulla presa visione e conoscenza delle procedure anticontagio (Allegato 1A). Ai volontari continuativi potrà essere estesa la medesima richiesta fortemente raccomandata.
    - b) **Misurazione della temperatura.** Al dipendente giornalmente prima dell'ingresso negli ambienti in cui presterà il proprio servizio sarà richiesta la misurazione della temperatura corporea o rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva (Allegato 1B), regolata dal GDPR 679/2016 sulla privacy. Ai volontari continuativi potrà essere estesa la medesima richiesta, soprattutto laddove prestano servizio in numero elevato.
- Il legale rappresentante e/o datore di lavoro si riserva la facoltà di verificare, prima dell'inizio del servizio, il rispetto della presente disposizione mediante l'utilizzo di idonei strumenti di misurazione della febbre. Qualora riscontri temperatura uguale o superiore a 37,5°C e sintomatologia riconducibile al COVID-19, è tenuto a informare l'autorità sanitaria.
7. **Mani.** Prima dell'accesso agli ambienti di servizio è per tutti necessario detergersi accuratamente le mani mediante gel igienizzanti o disinfettanti o con acqua e sapone. La pulizia delle mani è raccomandata in più momenti delle attività.
  8. **Ambienti.** Il legale rappresentante e/o datore di lavoro garantirà la pulizia e la sanificazione/igienizzazione degli ambienti in base alle necessità e una adeguata areazione.
  9. **Spazi comuni.** L'utilizzo degli spazi comuni deve garantire la minima affluenza possibile e sempre la distanza interpersonale e quanto sopra indicato i punti 1) e 2)
  10. **Ascensore.** Dove presente l'utilizzo dell'ascensore è possibile ad una persona alla volta, consigliando sempre l'utilizzo delle scale.
  11. **Servizi d'ufficio.** Nell'erogazione di servizi d'ufficio (certificazioni, colloqui, ecc...) si utilizzi quanto più possibile il metodo della prenotazione, ovvero la richiesta per email (o se non è possibile, per telefono). Possibilmente la consegna dei documenti in originale sia effettuata senza far entrare la persona interessata nel locale o via posta.
  12. **Servizi pastorali e religiosi.** Attenersi scrupolosamente alle distanze indicate, all'utilizzo dei DPI, alla igienizzazione delle mani, all'aerazione degli ambienti, riducendo al massimo le presenze di persone laddove sia consentito e comunque rispettando tutte le prescrizioni fornite dalla legislazione nazionale, regionale e locale.
  13. **Chiesa.** Anche se oggetto di un protocollo specifico, la chiesa aperta sia comunque igienizzata almeno una volta al giorno, passando un panno con alcool o soluzione con candeggina (dove consentito) sulle superfici maggiormente a contatto con le persone: bussole delle offerte, panche, candelieri, maniglie e bussole di ingresso, ecc...
  14. **Spostamento da casa a lavoro e di servizio.** Si consiglia ove possibile l'utilizzo dell'auto privata, l'uso della mascherina se non da soli e di una disposizione guidatore-passeggero sui sedili adeguata al caso. Per lo spostamento sui mezzi pubblici è obbligatorio usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo la salita.