



**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRESA E/O PUBBLICAZIONE  
DI BENI CULTURALI ECCLESIASTICI MOBILI E IMMOBILI**

Il/la Richiedente: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo: \_\_\_\_\_  
 Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Email (leggibile): \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale / Partita IVA: \_\_\_\_\_

**INOLTRA DOMANDA**

**per effettuare riprese ex novo:**

- Fotografiche     Cinematografiche     Televisive  
 Archivistiche     Altro.....

nei giorni .....

**per utilizzare riprese/immagini già esistenti (nome archivio) e/o realizzate da:**

.....

**delle seguenti BENI MOBILI:**

1)	Collocazione / Luogo		
	Opera/documento		
	Autore		NCTN
2)	Collocazione / Luogo		
	Opera/documento		
	Autore		NCTN
3)	Collocazione / Luogo		
	Opera/documento		
	Autore		NCTN
4)	Collocazione / Luogo		
	Opera/documento		
	Autore		NCTN
5)	Collocazione / Luogo		
	Opera/documento		
	Autore		NCTN

**dei seguenti BENI IMMOBILI e/o parti di essi e/o documentazione (planimetrie, immagini, ecc...):**

1)	Collocazione / Luogo	
	Chiesa/edificio ecc...	
2)	Collocazione / Luogo	
	Chiesa/edificio ecc...	
3)	Collocazione / Luogo	
	Chiesa/edificio ecc...	
4)	Collocazione / Luogo	
	Chiesa/edificio ecc...	

**Tipo di impiego delle immagini/video:**

- studio                                       didattico/educativo     religioso/pastorale  
 commerciale                                 accademico/tesi         web/social                                       altro .....

Titolo del Progetto/Pubblicazione: \_\_\_\_\_

Autore e/o curatore del progetto: \_\_\_\_\_

Numero di copie previste (per stampa): \_\_\_\_\_

Valore commerciale (se conosciuto o presunto) / prezzo di copertina: \_\_\_\_\_

Ovvero: sito web/social (indicare): \_\_\_\_\_

Richiesta patrocinio alla Diocesi di Pitigliano-Sovana-Orbetello  
(solo in caso di accordo previo o compartecipazione al progetto):  SÌ     NO

Eventuali altri patrocini / partnership richiesti e/o concessi: .....

- **Copyright:** Le immagini riprodotte e/o pubblicate rimangono di proprietà morale della Diocesi di Pitigliano-Sovana-Orbetello ed è vietato ogni utilizzo diverso dalla presente richiesta. Se pubblicate su web e/o social **NON** sono da considerare e/o utilizzare come di pubblico dominio (se non diversamente specificato dall'autorizzazione rilasciata da questo Ufficio).

**Inoltre il richiedente si impegna al rispetto della normativa diocesana vigente ed in particolare:**

- all'uso delle immagini in modo conforme al valore storico artistico e religioso dei soggetti ripresi.
- a cedere alla Diocesi di Pitigliano-Sovana-Orbetello un negativo o un cliché o una riproduzione (anche digitalizzata) di ciascuno scatto definitivo utilizzato.
- a specificare chiaramente e correttamente sulle pubblicazioni/produzione/web la proprietà del bene riprodotto.
- se pubblicazione cartacea: consegnare alla Diocesi n° 2 copie.
- a rimborsare le eventuali spese di sorveglianza, consumi e ogni altro onere che grava sull'ente responsabile delle opere per ogni ripresa effettuata.
- a contattare l'Ufficio per ogni ulteriore utilizzo dell'immagine non previsto dall'autorizzazione.
- a corrispondere alla Diocesi eventuali costi relativi all'utilizzo delle immagini/riprese, che saranno indicati nella risposta alla presente richiesta e formalmente accettati dal Richiedente.
- **Allegare il progetto o fornire una descrizione dettagliata della produzione.**
- **Allegare copia del documento di identità del richiedente** (i dati sensibili saranno elaborati esclusivamente per l'espletamento della richiesta e non saranno in alcun modo ceduti a terze parti).

Con la presente dichiarazione: Autorizzo il trattamento e l'elaborazione dei miei dati personali al solo fine della presente richiesta (art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.); sono consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

.....  
(luogo e data)

Il richiedente

.....

**Inviare la richiesta a:**

**DIOCESI DI PITIGLIANO-SOVANA-ORBETELLO**  
**DIRETTORE UFFICIO BENI CULTURALI**  
**Piazza Fortezza Orsini, 25 – 58017 Pitigliano (GR)**  
Email: [m.monari@pitigliano.chiesacattolica.it](mailto:m.monari@pitigliano.chiesacattolica.it) | Tel.: 0564 616074